



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 серпня 2023 року

Харків

№ 438 В

**Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції**

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», розпорядження начальника Харківської обласної військової адміністрації від 17 липня 2023 року № 357 В «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03 грудня 2021 року № 601», керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 06 грудня 2016 року № 572 «Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Начальник обласної військової адміністрації



Олег СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації

15 серпня 2023 року № 438 В

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
**(нова редакція)**

1. ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

Діяльність Департаменту спрямовується та контролюється заступником голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, згідно з розподілом обов'язків між головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації, першим заступником голови (начальника) та заступників голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації.

Департамент є правонаступником усіх прав та обов'язків управління містобудування та архітектури Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації перейменовано з управління містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації відповідно до пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14 грудня 2012 року № 176 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 серпня 2012 року № 514».

2. Департамент підпорядкований голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку громад, територій та інфраструктури України (Мінінфраструктури).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінінфраструктури, розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення реалізації державної політики, директивних і нормативних положень у сфері містобудування, архітектури та будівництва на території області;

аналіз стану сталого розвитку галузей містобудування та будівництва на території області;

організація розроблення, проведення експертизи та забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

підготовлення пропозицій до проектів обласного бюджету щодо фінансування регіональних програм житлового будівництва;

організація роботи з реалізації державних та регіональних програм житлового будівництва;

координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного відновлення та розвитку територій та громад, забудова та відновлення населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду;

координація діяльності суб'єктів господарювання у сфері будівництва, у тому числі виконання будівельних робіт, введення житла в експлуатацію та інших питань;

організація роботи щодо ведення містобудівного кадастру шляхом реєстрації та обліку документів, необхідних для провадження містобудівної діяльності;

впровадження наукових досягнень, сучасних технологій у галузі будівництва, розроблення економічного механізму їх реалізації;

організація в межах своїх повноважень охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури та містобудування, які знаходяться на балансі Департаменту;

забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінінфраструктури та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, надає голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації пропозиції з цих питань;

3) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

4) надає адміністративні послуги;

5) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

6) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах Харківської області та вживає заходів до усунення недоліків;

7) готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку області та проєктів місцевого бюджету, у тому числі щодо фінансування регіональних програм житлового будівництва, і подає їх на розгляд до обласної державної (військової) адміністрації;

8) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

9) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

10) бере участь у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку;

11) розроблює проєкти розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

12) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

13) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації;

14) бере участь у підготовленні звітів голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії Харківської обласної ради;

15) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації;

16) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

17) бере участь у підготовленні проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

18) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

19) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

20) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

21) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

22) контролює в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, діяльність виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань

містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та надає їм методичну допомогу з питань здійснення делегованих повноважень;

23) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

24) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

25) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

26) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

27) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

28) забезпечує захист персональних даних;

29) бере участь у розробленні прогнозів розвитку області, міст і селищ, розміщення капітального будівництва;

30) допомагає в проведенні інвестиційної політики у сфері будівництва;

31) здійснює заходи, спрямовані на реалізацію державних і регіональних житлових програм будівництва доступного житла;

32) сприяє розвитку будівельних організацій усіх форм власності;

33) сприяє впровадженню у будівництво прогресивних проєктних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

34) здійснює заходи, спрямовані на реалізацію своїх повноважень у сфері будівництва, замовниками, будівельними організаціями, промисловими об'єднаннями і підприємствами будівельної індустрії, науковими і проєктними організаціями, незалежно від їх підпорядкування і форм власності;

35) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері будівництва;

36) здійснює державний контроль за діяльністю забудовників, пов'язаною із залученням коштів фізичних та юридичних осіб;

37) розглядає у випадках, установлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до обласної державної (військової) адміністрації висновки з цих питань щодо можливості провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

38) проводить роботу з підготовки рішень щодо планування території на регіональному рівні;

39) організовує розроблення і забезпечує подання на затвердження до обласної ради містобудівних програм;

40) проводить роботу з підготовки пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території області;

41) здійснює моніторинг;

реалізації схеми планування території області;  
стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

забудови та іншого використання територій;

42) надає державні вимоги щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

43) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

44) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів області;

45) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів і готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

46) здійснює розгляд містобудівної документації для районів та населених пунктів на території області;

47) надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

48) надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

49) координує діяльність суб'єктів містобудівного кадастру, які забезпечують виробництво, оновлення, оброблення, зберігання, постачання та використання інформаційних ресурсів містобудівного кадастру;

50) організовує створення та оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім установа меж земельних ділянок в натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг; здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

51) організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на обласному та районному рівнях, рівні обласного центру, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій і коригування топографо-геодезичних, картографічних та інших матеріалів, створення архіву цих матеріалів;

52) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території області;

53) підтверджує на актуальність топографо-геодезичної основи для розроблення генеральних планів населених пунктів;

54) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

55) бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб;

56) створює і веде архів містобудівної документації та матеріалів містобудівного кадастру;

57) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

58) розглядає інвестиційні містобудівні програми розвитку окремих підприємств і територій, готує висновки з цих питань для обласної та районних державних (військових) адміністрацій;

59) сприяє впровадженню у проекти об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження;

60) сприяє здійсненню структурної перебудови і переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

61) бере участь у підготовленні пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області, у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня;

62) сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

63) проводить роботу з підготовки пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, у разі відсутності адміністративного району;

64) здійснює координаційну діяльність:

уповноважених органів містобудування та архітектури районних державних (військових) адміністрацій, міських рад з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, методичне і нормативне забезпечення їх роботи;

суб'єктів містобудування щодо комплексного відновлення та розвитку територій, забудови та відновлення населених пунктів на території Харківської області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

65) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду з питань, що відносяться до повноважень Департаменту;

66) впроваджує на території області державну політику щодо забезпечення безперешкодного доступу всіх груп населення до різних сфер життєдіяльності;

67) забезпечує розроблення програм комплексного відновлення області;

68) бере участь у розробленні та здійсненні заходів, спрямованих на підтримку запровадження механізму державно-приватного партнерства в регіоні, поширення успішного досвіду застосування механізму державно-приватного партнерства в регіоні;

69) сприяє діяльності місцевих організацій та творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

70) інформує населення через засоби масової інформації про містобудівні програми розвитку області та про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

71) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) утворювати у разі потреби комісії, робочі та експертні групи для виконання покладених на нього завдань;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної (військової) адміністрації у відповідній галузі;

5) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

7) подавати до відповідних органів виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;

8) надавати методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування в межах компетенції;

9) отримувати частину плати за оренду будівель, що має на балансі, у порядку та розмірі, визначених чинним законодавством.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, апаратом обласної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, головний архітектор області, який



призначається на посаду і звільняється з посади головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації у порядку, встановленому чинним законодавством України про державну службу, за погодженням з Мінінфраструктури.

Директор Департаменту відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором області, а також головою архітектурно-містобудівної ради.

У межах закону директор Департаменту може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності.

#### 9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів Департаменту та визначає ступінь їх відповідальності;

4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

6) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Департаменту, які не належать до категорії державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

7) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної (військової) адміністрації;

8) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

9) звітує перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

10) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

12) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

13) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими

структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації;

14) укладає договори, видає довіреності;

15) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

16) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників, та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

17) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації кошторису Департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

18) здійснює добір кадрів;

19) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

21) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) погоджує призначення на посади і звільнення з посад начальників відділів містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районних державних (військових) адміністрацій;

23) має право скасовувати накази начальників відділів містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районних державних (військових) адміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня, бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються компетенції Департаменту;

24) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України, актам Мінінфраструктури, можуть бути скасовані головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації, Мінінфраструктури.

11. Директор Департаменту має двох заступників.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник архітектурно-будівельного управління, а у разі відсутності останнього – заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування.

У разі відсутності директора Департаменту, заступників директора Департаменту – виконання обов'язків директора Департаменту покладається на іншу особу в установленому порядку.

12. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в Департаменті утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, виконавчих органів місцевих рад, інших установ та організацій.

Склад колегії затверджується головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії проводяться в життя наказами директора Департаменту.

13. З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при Департаменті відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого наказом Мінінфраструктури, утворюється архітектурно-містобудівна рада як дорадчий орган, що діє на громадських засадах, та можуть утворюватися науково-технічна і художня ради.

Положення про них затверджуються головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації за поданням директора Департаменту.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

16. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації за пропозиціями директора Департаменту.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

18. Департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів

(прибутків) або їх частини серед засновників, працівників.

19. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховується до доходу бюджету.

20. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

Директор Департаменту містобудування  
та архітектури Харківської обласної  
військової адміністрації,  
головний архітектор області



Антон КОРОТОВСЬКИХ